

ALGEMENE VOORWAARDEN WERVING EN SELECTIE HABITASK B.V.

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. HabiTask: de rechtspersoon HabiTask B.V.
2. Werving en selectie: de overeenkomst tussen opdrachtgever en HabiTask, waarbij HabiTask, als opdrachtnemer, personeel werft en selecteert ten behoeve van indiensttreding bij opdrachtgever.
3. Kandidaat: iedere natuurlijke persoon, die door een bemiddeling van HabiTask rechtstreeks bij opdrachtgever in dienst zal treden.
4. Opdrachtgever: iedere natuurlijke- of rechtspersoon die zich met behulp van werving en selectie door HabiTask voorziet van werknemers
5. Aanvraag: de aanvraag van de opdrachtgever bij HabiTask. Deze aanvraag wordt door HabiTask schriftelijk bevestigd in de opdrachtbevestiging.
6. Geslaagde plaatsing: De totstandkoming van een arbeidsovereenkomst tussen de kandidaat en opdrachtgever, als gevolg van de werving en selectie door HabiTask.
7. Opdracht: de overeenkomst tot dienstverlening, gesloten tussen HabiTask (opdrachtnemer) en opdrachtgever op basis waarvan een kandidaat geselecteerd wordt met als doel om in dienst te treden bij opdrachtgever.
8. Opdrachtbevestiging: de schriftelijke bevestiging door HabiTask van de aan haar door de opdrachtgever verstrekte opdracht.
2. De opdrachtgever met wie eerder op basis van deze Algemene Voorwaarden werd gecontracteerd wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid daarvan op alle later met HabiTask gesloten overeenkomsten in te hebben gestemd.
3. Alle aanbiedingen van HabiTask, ongeacht de wijze waarop deze zijn gedaan, zijn vrijblijvend.
4. HabiTask is niet gebonden aan Algemene Voorwaarden van de opdrachtgever. De toepasselijkheid van zulke Algemene Voorwaarden wordt door HabiTask uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. Indien enige bepaling uit deze voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze voorwaarden volledig van kracht blijven. In een dergelijk geval zullen partijen in overleg treden teneinde de (ver)nietig(d)e bepalingen te vervangen door bepalingen die geldig zijn en toch zo min mogelijk afwijken van de (ver)nietig(d)e bepalingen - mede gelet op het doel en de strekking van die bepalingen en de overige bepalingen van deze overeenkomst.

Artikel 3 Werving en selectieproces

1. Uitgangspunt bij onze werkzaamheden is dat inlichtingen die de kandidaten en opdrachtgever over zichzelf hebben verstrekt of die via referenties over hen zijn verkregen correct en volledig zijn.
2. Het is de opdrachtgever niet toegestaan gegevens van een door HabiTask voorgestelde kandidaat zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van HabiTask aan derden bekend te maken. Voorts is het de opdrachtgever zonder uitdrukkelijke instemming van HabiTask niet toegestaan om een door HabiTask voorgestelde kandidaat rechtstreeks, of via derden, te benaderen, diens CV, voor welk doel dan ook, te gebruiken, een arbeidsovereenkomst met de kandidaat aan te gaan, dan wel op welke andere wijze dan ook met deze kandidaat samen te werken, binnen een periode van een jaar nadat HabiTask de opdrachtgever en de kandidaat met elkaar in contact heeft gebracht.
3. De opdrachtgever en HabiTask gaan een exclusieve overeenkomst aan, wat inhoudt dat de werving en selectie alleen door HabiTask gedaan wordt.

Artikel 2 Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding van HabiTask aan opdrachtgever en op iedere overeenkomst tussen HabiTask en een opdrachtgever waarop HabiTask deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, alsmede op alle daaruit voortvloeiende leveringen en diensten van welke aard dan ook tussen HabiTask en een opdrachtgever, voor zover van deze voorwaarden door partijen niet nadrukkelijk schriftelijk is afgeweken.

4. Het is de opdrachtgever niet toegestaan om via derden, zonder tussenkomst van HabiTask, een arbeidsovereenkomst aan te gaan met een kandidaat voor een opdracht waarvoor HabiTask werkzaamheden uitvoert voor opdrachtgever. Kandidaten die via derden worden aangeboden kunnen slechts via HabiTask onderdeel worden van de procedure.

5. HabiTask is nimmer aansprakelijk voor enige schade ten gevolge van een onjuiste selectie van de kandidaat.

uitvoeringsduur, zal daarbij in goed onderling overleg tevens een nieuwe termijn worden vastgesteld.



Artikel 4 Wijze van facturering en betalingsvoorwaarden

1. De opdrachtgever is aan HabiTask de overeengekomen vergoeding voor het werving- en selectietraject verschuldigd na een geslaagde plaatsing.

2. Bij niet, niet tijdige of niet volledige betaling door de opdrachtgever van enig verschuldigd bedrag, is de opdrachtgever met ingang van de vervaldatum van de betreffende factuur van rechtswege in verzuim. Vanaf dat moment is de opdrachtgever tevens een vertragingsrente van 2,5 % per maand, een gedeelte van een maand voor de hele maand rekenende, over het factuurbedrag aan HabiTask verschuldigd.

3. Alle kosten, zowel in als buiten rechte, de kosten van rechtskundige bijstand daaronder begrepen, die HabiTask maakt ten gevolge van het niet nakomen van de betalingsverplichtingen door de opdrachtgever, zijn volledig voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten van HabiTask, te berekenen over het te incasseren bedrag, bedragen steeds tenminste 15 % van de hoofdsom, met een minimum van € 250,- exclusief BTW, per te incasseren factuur.

Artikel 5 Nadere bepalingen omtrent de wijze van uitvoering van de overeenkomst door HabiTask

1. HabiTask is gerechtigd bij de uitvoering van de werkzaamheden gebruik te maken van de diensten van derden.

2. Elke voor de uitvoering van de werkzaamheden afgesproken termijn is indicatief, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

3. Indien voor de uitvoering van de werkzaamheden een termijn is afgesproken en vervolgens tussen HabiTask en de opdrachtgever nadere afspraken worden gemaakt die van invloed zijn op de

